



Mötestid	Mötesplats
19.05.2021 kl 19.00-21:59	Kommunkansliet

Närvarande ordinarie beslutsfattare			
x	Pleijel Christian, ordförande	x	Sundström Gunnar
x	Holmström Harry, viceordförande	x	Nylund Robin
x	Dahlgren Thomas	Närvarande ersättare	
	Bodmark Inger	x	1 - Allgode Gerry
x	Björk Natalie		2 - Hellström Krister
x	Sundberg Maria		
x	Carlström Mats		
Övriga närvarande			
x	Kerstin Allgode, ordf kommunstyrelsen	x	Rainer Eriksson, vice ordf. kommunstyrelsen
x	Johan Rothberg, kommundirektör	x	Rolf Eriksson § 39 Camilla Enberg § 34

Underskrifter	
Christian Pleijel, ordförande	Johan Rothberg, kommundirektör

Justerat tid och datum	
20.05.2021 kl 14:00	
Sundberg Maria	Sundström Gunnar
Protokollet framläggs till påseende	Intygas: Johan Rothberg
20.05.2021	



Föredragningslista

§ 30 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 31 Val av två protokolljusterare	3
§ 32 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 33 Val av ledamöter i den nya omsorgsnämnden	3
§ 34 Information kring centralkökets nya arbetstider	4
§ 35 Tjänstebeskrivning för omsorgschef/föreståndare inom äldreomsorgen	8
§ 36 Avgift för tillfälligt boende samt dagvårdsverksamhet vid Esb boendet Sommarängen	9
§ 37 Utbildningsförvaltning; ändring av budget 2021	9
§ 38 Barnomsorg (familjedaghem istället för daghem)	10
§ 39 Information om kommunens energiprojekt LocalRES	10
§ 40 Anhållan om avsked från kommunstyrelsen	14
§ 41 Kommundirektör Johan Rothberg har anmält att han avser lämna sin tjänst inom ett år.	14
§ 42 Ärenden till kännedom	14
§ 43 Förnyande av kontokredit	15
§ 44 Mötet avslutas	15



§ 30 Laglighet och beslutsförhet

KF Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.

§ 31 Val av två protokolljusterare

KF Beslut: Till protokolljusterare väljs Sundberg Maria och Sundström Gunnar. Protokollet justeras den 20.05 kl 14:00

§ 32 Godkännande av föredragningslistan

KF Beslut: Föredragningslistan godkänns.

§ 33 Val av ledamöter i den nya omsorgsnämnden

KF 1 § 6 27.01.2021

KF Beslut:

Ordinarie

Nina Grönroos-Friman ordförande
Gerry Allgode
Krister Hellström
(obesatt)

Ersättare

Johanna Hellström
Robert Karlman
Lotta Eriksson
Natalie Björk

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att återkomma med förslag på ytterligare en ordinarie ledamot.

KS 17.02.2020

KS beslut: Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att nämnden kompletteras med Sara Hellström och att ersättarna ändras så att nämnden får följande sammansättning

Ordinarie

Nina Grönroos-Friman ordförande
Gerry Allgode
Krister Hellström
Sara Hellström

Ersättare

Natalie Björk
Robert Karlman
Lotta Eriksson
Johanna Hellström

Robert Karlman utses till kommunstyrelsens representant i omsorgsnämnden.

KF 24.03.2021

KF Beslut: Sara Hellström väljs in som ny ledamot. Gerry Allgode har begärt om utträde från nämnden och beviljas befrielse. Ärendet remitteras åter till kommunstyrelsen för kompletteringsval.

KS 07.04.2021

På grund att en ledamot avsagt sig platsen behöver ett fyllnadsval göras.



KS Beslut: Robert Karlman, tidigare ersättare väljs till ordinarie ledamot varför en ny ersättare måste väljas. Jens Alto väljs in som ersättare.

KF Beslut Förslaget godkänns

§ 34 Information kring centralkökets nya arbetstider

Omsorgsnämnden § 8 08.02.21

Resumé

Ärendet hänvisas till den rapport av socialnämndens arbetsgrupp som utarbetats, bilaga 4§ 94/2020, "Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökars kommun." Arbetsgruppen tillsattes den 5.11.2020 § 84 Socialnämnden. Arbetsgruppen har utarbetat förslag till utredning under punkt 7.5.1

Centralkökets personal har tidigare bestått av 1 ansvarig kock anställd 100 % av heltid samt 1 kock anställd 70% av heltid. Centralköket har varit bemannat måndag-fredag (ca 7.30-16.00) samt lördag (ca 7.30-14.00/8.30-14). Kökspersonal har varit bemannade med en person under måndagar och lördagar och förberett mat inför samtliga middagar. Inför söndagar har även mat förberetts för lunch och middag.

Närvårdarna har haft hand om frukost och kvällsmålet och köket lunchen samt att köket ordnat eftermiddagskaffet medan närvårdarna ordnat med dukning och servering av kaffet.

Köket har tillrett middag för samtliga dagar som närvårdarna värmt/kokat och plockat fram och därefter städat undan och diskat. Därefter har närvårdarna haft hand om kvällsmålet och "kvällsstädning" av köket.

Med beaktandet av text ovan, kan man utläsa hur stor del av köksarbetet i praktiken, har fallit på närvårdarnas ansvar.

Kmfg beslut § 90 18.12.2020 : Förändringen med utökning av kocktjänsten skall utvärderas efter 6 månader.

"Nuläget"

Ett nytt arbetsavtal har uppgjorts t.o.m. 30.6.2021 med en av kockarna i enlighet med kmfg beslut § 90/2020. Ett nytt arbetsschema för periodarbete har utarbetats av omsorgschefen och nya avtal skrivits med respektive kökspersonal (se bilaga 3, 4 veckors arbetsschema för centralkökets personal).

Personalen utgår ifrån ett 4 veckors arbetsschemat som påbörjats den 18.1.2021. Arbetsschemat innefattas av personalbemanning måndag - söndag och arbetstiden kan variera från 8.00 - 18.00. Enligt nuvarande utformning av arbetsschema arbetar en kock ensam under veckodagarna tisdag - onsdag samt lördag och söndag och var tredje måndag. I praktiken innebär detta att middagen tillreds färdigt av en kock som också dukar klart. Vårdpersonalen under dessa dagar, tar då hand om avdukning och diskning. Närvårdarna har som tidigare kvar frukosten och kvällsmålet.

Utfallet har visat sig vara mycket positivt för samtliga. Se text nedan;

En ny vardag på Sommarängen januari 2021



Från och med årsskiftet har köket två heltidsanställda kockar. Från att ha ansvaret för kaffe och middag 7 dagar i veckan och alla måltider på söndagarna är det bara diskning 2-3 kvällar i veckan som vårdanställda står för. Med förändringen har arbetstiden i centralköket minskat för daganställda vårdare från ca 14 timmar/vecka till ca 2 h/vecka. Vi har alltså fått ca 12 h mertid till vård och omsorg av våra boende. Vad gör vi med dessa timmar?

Vårt arbete utgår alltid ifrån klienten och den vård hon/han har behov av. Om och när det blir tid över har vi en ambition satsa på rehabilitering av den enskilda klienten utgående från hans/hennes önskemål och behov; det kan vara fråga om promenader eller annan utevistelse, gåträning, samtal, livsberättelser, kortspel m m. Dessa klientmöten schemaläggs och sker om möjligt dagligen kl 16.30.

För att stärka samvaron och gemenskapen i gruppen ordnar vi en gruppaktivitet varje kväll ca 18-19 om möjligt. De två senaste veckorna har vi haft möjlighet att ordna sångstunder, bingo, frågesport, högläsning, gymnastik och gruppsamtal med olika teman.

Efter dessa veckor märks en tydlig skillnad hos våra boende. De är mer utåtriktade; det är som om de förstått att det skett en förändring och att aktiviteter är en del av vardagen. Det finns klienter som tidigare aldrig lämnade sina rum som nu börjat ta initiativ till att komma och umgås med övriga boende. Även nätterna har blivit lugnare.

Det som vi drömt om har blivit verklighet. Sommarängen har blivit ett äldreboende där vi i personalen har mer tid och möjlighet att arbeta utgående ifrån vår värdegrund: skapa en meningsfull och trygg vardag som tar hänsyn till den enskilda klientens behov och önskemål och som ger glädje och uppmuntrar till samvaro och kommunikation."

gn Katariina Vuorinen, närvårdare

Omsorgschefens förslag:

Omsorgschefen bör få ett besked snarast möjligt om huruvida semestervikarie upplägget skall ordnas för centralkökets personal inför sommaren 2021. Utannonsering av vikarie bör göras snarast möjligast. Ifall personalen skall återgå till tidigare arbetstid, kommer konsekvensen att bli att vårdpersonal får återgå till tidigare kökssysslor.

ON Beslut: Tidsperioden förlängs till sista september. Arbetsavtalet förlängs till 30.9.2021. Utvärdering sker enligt kommunfullmäktigebeslut och bör behandlas inom maj månad inom respektive organ. En vikarie tillsätts under semesterperioden. Ärendet sändes till styrelsen för vidare behandling

KS 17.02.2018

Kommunfullmäktiges hela beslut vid behandlingen av budgeten var följande:

"Förändringen med utökning av kocktjänsten skall utvärderas efter 6 månader. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att samtidigt utreda dimensioneringen av övriga befattningar genom att göra jämförelser med övriga kommuner. I övrigt godkänner fullmäktige kommunstyrelsens förslag."

Även om en utvärdering skall göras efter 6 månader så är det rimligt att anta att eventuella förändringar inte kan införas förrän efter semesterperioden så bör man säkerställa att verksamheten kan fortgå som tidigare och att rimlig tid finns för att förbereda införandet de eventuella förändringar



som kan tänka bli följden av utredningarna. Såvida eventuella ändringar har budgetpåverkan eller innebär förändringar i befattningar eller tjänster så måste förändringarna föreläggas fullmäktige för beslut.

KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner omsorgsnämndens förslag inför fullmäktige.

KS Beslut: Ärendet bordläggs

KS 10.03.2020

Robert Karlman anmälde Jäv och deltog inte i beslutet.

KS Beslut: Då de ökade kostnaderna inte ryms inom befintlig budget förordas förslaget men då tilläggsanslag om 4196 euro behövs hänförs ärendet till fullmäktige för beslut

KF 24.03.2021

KF Beslut: Ärendet återremittera till Kommunstyrelsen med uppdrag att utreda kostnadseffektivare lösningar.

KS 07.04.2021

KD föreslår att omsorgschefen uppmanas organisera sommarmånaderna med modell från tidigare år med beaktande av eventuella förändringar i vårdtyngd.

KS beslut: Förslaget godkänns

KS § 69 05.05.2021

Omsorgschefen har utarbetat ut ett nytt koncept gällande vikarie inom centralköket utifrån en minskning från 74% till 40% under tiden 10.6 – 11.8 2021 (9 veckor) enligt medföljande bilagor.

Brukare: Sommarängens boende, personal, besökare samt stödtjänster ss transport av matlådor (måndag-fredag).

Samtlig personal inom äldreomsorgen samt centralköket har under ett flertal år varit medvetna om och involverade i att sträva efter återhållsamhet vad gäller kommunens ekonomi.

En återkommande process som berör oss alla dagligen.

Angående den kommande sommaren och utförande av kökssysslor under ordinarie kökspersonals planerade frånvaro, har diskussioner förts med både vårdpersonal och kökspersonal. Samtlig personal har en gemensam målsättning; att tillmötesgå varandra och arbeta för att hitta hållbara och kostnadseffektiva lösningar. I förslaget kommer även vårdpersonal att delta i kökssysslor. Personal som utför kökssysslor bör ha giltigt hygienpass.

Närvårdarnas veckoarbetstid

Måndag - fredag

2 närvårdare börjar 07.45- och blir avlösta av 2 kvällspersonal oftast vid 14 tiden.



Lördag och söndag

1 närvårdare: 7.45 – 13.45

1 närvårdare :8.30 – 20.30

1 närvårdare: 14.00 – 21.00

Alternativ 1

Anställning av en vikarierande kock 40% av heltid. Kostnadsmässigt handlar det om (löneräknaren inkommer med uppgifter)

Den vikarierande kocken arbetar efter ett 4 veckors schema med veckoarbetstid 9-17 alt 10-17. Söndag är inte inkluderad i arbetstiden ej heller kvällstid.

Närvårdare utför kökssysslor

En närvårdare utför kökssysslor för båda kockar under kökets obemannade tid. Görs även idag.

Efter middagen kl 17-

Kökssysslor som skall handhas av närvårdaren efter varje kvällsmål, innefattas i huvudsak av att duka av, diska samt städarbete. Upplägget tidsmässigt handlar om 1,5 timme per gång och måste utföras i etapper, dvs att närvårdaren utför både kökssysslor och vårdarbete under tiden

medans en kollega arbetar inom vården.

Söndag

Köksarbete som skall handhas av en närvårdare under söndag, innefattas i huvudsak av att värma mat för både lunch, tillaga middagen, duka, duka av, diska, förbereda och utföra eftermiddagskaffet samt tilltugg. Avslutningsvis städarbetet av köket. Upplägget skulle tidsmässigt handla om 4,5 timmar per söndag och måste utföras i etapper, dvs att närvårdaren utför både kökssysslor och vårdarbete under tiden medans en kollega arbetar inom vården.

Alternativ 2: inte anställa en vikarie inom köket

Närvårdare utför kökssysslor under den ordinarie kockens ledighet under två veckodagar per vecka samt två lördagar och två söndagar under en 4 veckors period. Arbetstid enligt söndagsarbete (se ovan beskrivning).

I praktiken betyder detta att en närvårdare måste börja sitt arbetspass tidigare, ca 10.45 för att hinna förbereda till lunch som serveras kl 11.30 och att närvårdarens upplägg under dagen utförs i etapper, dvs att närvårdaren utför både kökssysslor och vårdarbete under tiden medans en kollega arbetar inom vården.

Önskvärt att alternativ 1 väljs framför alternativ 2. Det är viktigt att komma ihåg att personal besitter olika yrkesroller och är anställda därefter. Var och en är ansvarig för hur de egna arbetsuppgifterna fullgörs. Övrigt arbete utöver närvårdarnas vårdarbete, bör strävas efter att minimeras för att kunna hålla en kontinuitet, stabilitet, god hygienisk standard och kvalitetssäkra vårdarbetet enligt den lagstiftning som råder.



Situationen är för närvarande den att det krävs två närvårdare per arbetspass i vården utan få avbrott inför den vårdtyngd som för närvarande råder.

Slutligen vill jag (omsorgschefen) poängtera att behovet av mer personal inom vården, centralkök samt lokalvård kan ändra hastigt speciellt i dessa pandemitider.

Åsa Gottberg-Jansson anmälde jäv och avlägsnade sig.

Bilaga KS § 69 Centralköket, sommaren 2021

KD föreslår att alternativ 2 enligt bilagan antas.

KS Beslut: Förslaget godkänns

KF 19.05.2021

Bilaga KF § 34 19.05.2021 Information kring centralkökets nya arbetstider.pdf

Bilaga KF § 34b 19.05.2021 Information kring centralkökets nya arbetstider.pdf (Bilagan var inte usänd på förhand utan föredrogs av omsorgschefen under mötet)

Gunnar Sundström och Mats Carlström anmälde jäv

KF Beslut: Alternativ 1 enligt ny bilaga godkänns

§ 35 Tjänstebeskrivning för omsorgschef/föreståndare inom äldreomsorgen

ON § 21 16.03.2021

I och med att ny tjänst som omsorgschef/föreståndare inrättas fr.o.m 01.01. 2021 skall en tjänstebeskrivning fastställas av fullmäktige. I bifogade förslag till tjänstebeskrivning regleras bl.a. tjänstens syfte, ansvarsområden och beslutanderätt. Ett förslag till utkast till tjänstebeskrivning har uppgjorts av socialnämnden under hösten 2020 och har behandlats i samtliga organ under hösten/vintern 2020. Kommundirektören presenterar ärendet i och med att omsorgschefen är jävig i frågan. Tjänstebeskrivningen delgavs som bilaga under vecka 9. Se bilaga 1, tjänstebeskrivning omsorgschef/föreståndare inom äldreomsorgen.

KD: Kommundirektören föreslår att tjänstebeskrivningen godkänns enligt bilagan.

Beslut: Förslaget godkänns med följande justeringar under behörighetsvillkor; - ändring av paragraf SVL § 65 till § 64 - tillägg av paragraf SVL 42

KS § 49 07.04.2021

KD: Kommundirektören föreslår att omsorgsnämndens förslag godkänns inför fullmäktige.

KS Beslut: Förslaget godkänns

KF 19.05.2021

Bilaga KF § 35 07.04.2021 Tjänstebeskrivning omsorgschef



KF Beslut: Förslaget godkänns

§ 36 Avgift för tillfälligt boende samt dagvårdsverksamhet vid Esb boendet Sommarängen

ON § 24 16.03.2021

Tillfälligt boende (periodplats/korttidsvård) på esb boendet Sommarängen beviljas för en tid om max 20 dygn. Efter 20 dygn tillämpas normala avgifter för regelbunden hemservice, måltider samt hyra enligt prövning, därefter görs en ny bedömning. I dygnsavgiften, 25 € ingår hyra, måltider, vård och tillsyn, städservice. Övriga servicebehov debiteras skilt ss. klädvårds service, bastu samt trygghetslarm. Dagvårds avgiften för en person som får dagvård på Esb boendet Sommarängen är 12 € per dag, inkl. rum, lunch, kaffe, aktiviteter, och bastu. Personer med hemvård debiteras endast för måltider.

Omsorgschefens förslag: Omsorgsnämnden omfattar förslaget gällande taxan för tillfälligt boende samt dagvård. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut: Omsorgsnämnden omfattar förslaget gällande taxan för tillfälligt boende samt dagvård med ett tillägg; bastubad debiteras inte för tillfälligt boende utan ingår i dygnsavgiften. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling

KS § 50 07.04.2021

KD föreslår att omsorgsnämndens förslag godkänns inför fullmäktige

KS Beslut: Förslaget godkänns

KF Beslut: Förslaget godkänns.

§ 37 Utbildningsförvaltning ändring av budget 2021

§ 35 Bildningsnämnden

Kökars andel i utbildningsförvaltningen är fortsättningsvis 25 % av heltid. De budgeterade kostnaderna har ökat från 20465 € till 23076 € dvs med 2611 €. Kostnadsökningen härrör från löneförhöjning för utbildningschefen.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att kostnadsökningen på 2611 € för utbildningsförvaltningen godkänns och att anslaget äskas om i tilläggsbudget.

BN BESLUT: Förslaget godkänns.

KS § 63 05.05.2021

KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner bildningsnämndens förslag inför fullmäktige

KS beslut: Förslaget godkänns



KF Beslut:Förslaget godkänns

§ 38 Barnomsorg (familjedaghem istället för daghem)

§37 Bildningsnämnden

Under våren har verksamheten vid Barnängen varit som familjedaghem. Eftersom det är få barn och inget barn ska ha förundervisning nästa läsår finns inget behov av daghemsverksamhet.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att verksamheten vid Barnängen fortsätter som familjedaghem under tiden 01.08.2021 – 31.07.2022.

BN BESLUT: Förslaget godkänns.

KS § 64 05.05.2021

KD föreslår att förslaget godkänns inför fullmäktige

KS Beslut: Förslaget godkänns

KF 19.05.2021

KF beslut: Förslaget godkänns

§ 39 Information om kommunens energiprojekt LocalRES

Bordlagt ärende KS 10.03.2021

KS § 67 05.05.2021

Christian Pleijel, Rolf Eriksson och Jim Häggblom informerar.

Fullmäktiges ordförande har kallat fullmäktige till ett extra informationsmöte den 24.02 Informationen i kommunstyrelsen utgår från samma punkter som sänts ut till fullmäktige

Det föreligger oklarheter gällande i vilken grad Kökar kommun behöver uppta ett tillfälligt lån då förskotteringen från EU inte kommer att räcka till, som nu utreds av Jesper Backas på Flexens. Därtill behöver det klarläggas i vilken grad landskapsregeringen beviljar den tilläggsfinansiering som behövs för att projektet skall kunna genomföras.



Bilaga

KD föreslår att informationen antecknas till kännedom och att ärendet bordläggs till frågeställningarna klarlagts.

KS Beslut: Förslaget godkänns

KS 05.05.2021

Kökars bobarhet

Under arbetet med Ålands utvecklings- och hållbarhetsagenda har skärgården delvis glömts bort. I Kökars fall har det lett till att Kökar kommun under tre års tid har arbetat fram en egen agenda, som del av EU Interreg-projektet "Cost4us". Kökar vill vara en del av moder Ålands vision, men är ett bångstyrigt barn som har utvecklat en variant, mer lämpad för en liten ö, som kallas "bobarhet".

Man kan mäta hur bobar en ö är med hjälp av 40 indikatorer. Många kökarbor har hjälpt till att utveckla dessa genom intervjuer, enkäter, möten och samtal. 130 personer (öns halva befolkning) har varit engagerad. Efter att ha gått genom alla nämnder lades planen fram för kommunstyrelsen i juni förra året 2020 och godkändes i november som ett stöd för det fortsatta hållbarhetsarbetet, och antecknades sedan av fullmäktige till kännedom.

Bobarhets-modellen har fått stor uppmärksamhet och är nu föremål för en kurs vid Åbo Akademi med 32 deltagare från 12 europeiska öar från 5 länder

<https://www.abo.fi/en/centre-for-lifelong-learning/habitability/>.

Smart Energy Åland

Smart Energy Åland är ett projekt som ska visa hur ett samhälle fungerar på 100 procent förnybar energi. Det ska vara ett exempel som fungerar i hela EU, vi vill sälja vårt kunnande på världsmarknaden för energisystem. Att skapa ett smart energisystem är en process av innovation, lärande och anpassning för alla inblandade.

För att förverkliga detta bildade landskapsregeringen år 2018 bolaget Flexens Oy Ab tillsammans med CLIC Innovation, Ålands Vindenergi Andelslag, Viking Line Buss Ab, Leowind AB, Ålands Elandelslag, Ålands Ömsesidiga Försäkringsbolag, Ålands Vindkraft Ab och Mariehamns Energi.

Kökar blir den första piloten på Åland

Som en del av bobarhetsplaneringen på Kökar gjorde Flexens en komplett genomgång av Kökars energiförbrukning och energikällor, samt en plan för omställning till fossilfria bränslen. Tillsammans med Tekniska Forskningscentralen i Helsingfors hjälpte de sedan Kökar att söka medel från EU-programmet Horizon2020 för omställning till fossilfri energi (bilaga). I april 2020 blev projektet kallat LocalRES (nr 957819) godkänt (bilaga), men fick först i november finansiering. Det rör sig om drygt 1,2 miljoner euro varav hälften direkt till kommunen i huvudsak för investeringar, hälften till Flexens och VTT för projektledning och forskning.

På Kökar har en lokal energigrupp gjort mycket jobb. Det är Johannes Jansson, Harry Holmström, Gunnar Sundström, Rolf Eriksson, Joel Sundström och Christian Pleijel. Den utrustning som kommunen köper är värmepumpar, värmelagring, solceller och vindturbiner vid skolan och äldreboendet Sommarängen, smarta styrsystem samt en laddstation för elbilar. Gruppen har dimensionerat hur projektet ska passa in väl på Kökar (bilaga)



Mål

Målen är att ersätta den fossila uppvärmningen av skolan med ny och innovativ uppvärmning som (1) sänker kostnaderna och (2) minskar utsläppen av koldioxid, samt (3) gör Kökar till en lyckad testbädd för Åland och en framgång för Smart Energy Åland.

Investeringarna

SKOLAN	Kostnad
Solpaneler 50kW för att ladda energilagret till varmvatten och husvärme	
Värmepumpar 2x25 kW som ger grundvärme under större delen av året	
En ny typ av 10 MWh värmelager som laddas med sol och vind el och som avger värme när värmepumparna inte räcker till	
Vindkraft 5 + 10kW för att ladda energi lager och stötta solpaneler vid mulet väder	
Smart styrsystem	
Laddstation för elbilar	
Summa investeringar	408.500 eur
Besparing i årliga driftkostnader	20.340 eur
Minskade utsläpp per år av CO ₂	65 ton

SOMMARÄNGEN	
Solpaneler 70 kW	
Batterier 100 kWh/60 kWh	
Smart styrsystem	
Summa investeringar	143.500 eur



Besparing i årliga driftkostnader	10.606 eur
Minskade utsläpp per år av CO ₂	5 ton

Summa investeringar	552.800 eur
Summa besparing i årliga driftkostnader	30.947 eur
Minskade utsläpp per år av CO ₂	70 ton

Se beräkningar i (bilaga).

Varifrån kommer pengarna?

Av investeringarna 552.000€ betalar EU 358.800€ (65%) enligt beslut 15 april 2020 och i november (bilaga).

Landskapsregeringen betalar 138.000€ (25%) som investeringsstöd ur Paf-medel för energieffektiverande medel som ligger i linje med Utvecklings- och hållbarhetsagendan. Vi ansöker på blankett (<https://e-tjanster.ax/e-form/sv/dd97a069fa>) efter möte med landskapsregeringen den 4 maj. Tjänstemännen är mycket väl insatta i och positiva till ärendet, den politiska viljan finns, regelverket är på plats och det finns Paf-medel. Landskapsregeringen tar beslut skyndsamt inom maj. Dessutom betalar EU 100% av kommunens kostnader för personal 49.500€, resor 12.000€ och för indirekta kostnader (25% av investeringarna mm) 105.075€.

När kommer pengarna?

EU betalar under det första året ett förskott om 48% av budgeten i tre delar: 1/3 månad 0, 1/3 månad 6, 1/3 månad 12.

Den första projektrapporten ska sändas in till EU efter 12 månader. EU betalar då de kostnader som har uppstått under år 1, utan avdrag för tidigare utbetalt förskott. En förutsättning är att förskotten + utbetalning för projektrapport 1 inte får överstiga 85% av hela projektbudgeten.

Andra projektrapporten omfattar månad 13-24. Samma regler som för projektrapport 1.

Tredje projektrapporten omfattar månad 25-36. Samma regler som för projektrapport 1 och 2.

Slutrapporten omfattar hela projektet, månad 1-48. Hela projektbudgeten stäms av och slutliga regleringar görs. Slutliga kostnader får inte överstiga 85% av hela projektbudgeten.

Beräkningar av cash flow se bilaga.

Projektledning

Kökar kommun anställer en särskild projektledare, en projektekonom och en biträdande projektledare till projektledare.

Projektet ligger direkt under kommunstyrelsen.



Bilaga KF § 39a 19.05.2021 Projektansökan

Bilaga KF § 39b 19.05.2021 EU beslut

Bilaga KF § 39c 19.05.2021 Tekniska lösningar

Bilaga KF § 39d 19.05.2021 Beräkning av minskade driftkostnader och utsläpp

Bilaga KF § 39e 19.05.2021 Beräkning av projektets likvidbehov (cash flow)

Bilaga KF § 39f 19.05.2021 Investeringsstöd ur penningautomatmedel

KD föreslår inför fullmäktige att Kökar kommuns tecknar avtal om genomförande av projektet under förutsättning att landskapsregeringen beviljar medel i enlighet med förhandsbeskedet.

KS Beslut: Förslaget godkänns

KF 05.05.2021

Frågan om jäv för ordföranden prövades och fullmäktige konstaterade att jäv inte föreligger med 4 röster mot 3

Thomas Dahlgren föreslog, understödd av Gerry Allgode och Mats Carlström att kommunstyrelsens förslag förkastas. Omröstning genomfördes sålunda att de som röstar för kommunstyrelsens förslag röstar ja och de som föreslår förkastande röstar nej.

För ja röstade Christian Pleijel, Robin Nylund, Natalie Björk Maria Sundberg och Gunnar Sundström. För nej röstade Thomas Dahlgren, Mats Carlström och Gerry Allgode.

Harry Holmströms ja röst förkastas på grund av att bildförbindelsen avbröts inför omröstningen.

KF Beslut: Förslaget godkänns med 5 ja röster mot 3 nej röster Thomas Dahlgren, Mats Carlström och Gerry Allgode anmälde avvikande åsikt till protokollet.

§ 40 Anhållan om avsked från kommunstyrelsen

Rainer Eriksson har den 16 april inkommit med en begäran om avsked från kommunstyrelsen av personliga skäl (bilaga). Kommunfullmäktiges ordförande föreslår att anhållan beviljas. Eriksson avser därmed återgå till det uppdrag som ledamot av fullmäktige han är vald till.

Bilaga KF § 40 19.05.2021 Anhållan om avsked från kommunstyrelsen

KF Beslut: Ärendet bordläggs

§ 41 Kommundirektör Johan Rothberg har anmält att han avser lämna sin tjänst inom ett år.

KF Beslut: Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram en profil på den kommande personen.

§ 42 Ärenden till kännedom

- Information gällande köp av mark vid pumphuset
- Information om Björnsnäs
- Kommunfrågan inbjudan till diskussioner



-
- Anhållan från förvaltningsdomstolen gällande utlåtande om besvär

KF Beslut: informationen antecknas till kännedom

§ 43 Förnyande av kontokredit

Kommunen har en kontokredit om 60.000 som har förfallit och behöver förnyas. Förnyandet sker normalt för 3 år i taget. På grund av osäkerheten gällande landskapsandelarna behöver kommunen ha en högre beredskap att klara likviditeten.

KD Föreslår att kommunstyrelsen inför fullmäktige föreslår att Kommundirektören ges fullmakt att anhålla om förnyande av kontokrediten och samtidigt anhålla om en höjning till 100.000.

KS Beslut: Förslaget godkänns

KF Beslut: Förslaget godkänns

§ 44 Mötet avslutas

Mötet avslutades: kl 21:59



ANVISNING FÖR BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundas på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragraf 30-32, 40 - 42, 44
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet: Ärenden som avser intern organisation och delgivningar

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I i enlighet med kommunallagen 111 § kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: 33-39, 43 Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.
--	--

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift I besvärsskriften skall anges - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och adress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringar till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.