



| Mötestid                  | Plats        |
|---------------------------|--------------|
| 26.11.2020 kl 15.00-15.55 | Kommungården |

| Närvarande ordinarie beslutande |                                         | Närvarande ersättare |                                                  |
|---------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| X                               | Relander Siv, ordförande                |                      | Hellström Johanna                                |
| X                               | Mickwitz Susanna, vice ordförande       |                      | Lotta Eriksson                                   |
| X                               | Karlman Robert                          |                      | Mats Carlström                                   |
|                                 |                                         |                      |                                                  |
|                                 |                                         |                      |                                                  |
| Övriga närvarande               |                                         |                      |                                                  |
|                                 | Staf Kerstin ordf.kst                   | X                    | Enberg Camilla, socialsekreterare §§91-93,95-106 |
| X                               | Rothberg Johan, kommundirektör §§ 91-94 |                      | Sundström Gunnar ordf.kmfg                       |

| Underskrifter            |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Siv Relander, ordförande | Johan Rothberg, sekreterare § 94<br>Camilla Enberg, sekreterare |

| Justerat tid och datum              | Plats                      |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1.12.2020 kl: 16.30 §§ 91-106       | Kommunkansliet             |
| Robert Karlman §§ 91-100, 102-106   | Susanna Mickwitz §§ 91-106 |
| Protokollet framläggs till påseende | Intygas: Camilla Enberg    |
| 1.12.2020 kl: 16.45                 |                            |

**Föredragningslista****Sida**

|                                                                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>§ 91 Laglighet och beslutsföret</b>                                                                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>§ 92 Val av en protokolljusterare</b>                                                                                                                  | <b>3</b>  |
| <b>§ 93 Godkännande av föredragningslistan</b>                                                                                                            | <b>3</b>  |
| <b>§ 94 Förändringar i förvaltningsstrukturen till följd av ny lagstiftning inom socialtjänst, barnomsorg och äldreomsorg</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>§ 95 Inrättande av ansvarig samt ställföreträdande närvårdare inom kommunens hemservice och ESB Sommarängen i tjänsteförhållande fr.o.m. 1.1.2021.</b> | <b>5</b>  |
| <b>§ 96 Barnomsorgen</b>                                                                                                                                  | <b>7</b>  |
| <b>§ 97 Konfidentiellt ärende</b>                                                                                                                         | <b>8</b>  |
| <b>§ 97 Konfidentiellt ärende</b>                                                                                                                         | <b>9</b>  |
| <b>§ 98 Anvisning för medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre</b>                                                                    | <b>10</b> |
| <b>§ 99 Utkast till avtal mellan Kommunernas socialtjänst k.f och Kökars kommun.</b>                                                                      | <b>11</b> |
| <b>§ 100 Närvårdare</b>                                                                                                                                   | <b>12</b> |
| <b>§ 101 Kokerska</b>                                                                                                                                     | <b>13</b> |
| <b>§ 102 Husfru</b>                                                                                                                                       | <b>14</b> |
| <b>§ 103 Inköp av lokalvårdsprodukter</b>                                                                                                                 | <b>15</b> |
| <b>§ 104 Arbetsgrupp för 2021 Q1 och Q2</b>                                                                                                               | <b>16</b> |
| <b>§ 105 Överflyttning av personal</b>                                                                                                                    | <b>17</b> |
| <b>§ 106 Mötet avslutas klockan :</b>                                                                                                                     | <b>18</b> |



## § 91 Laglighet och beslutsförhet

**Beslut:** Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört

## § 92 Val av en protokolljusterare

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Susanna Mickwitz §§ 91-106 och Robert Karlman §§ 91-100, 102-106

## § 93 Godkännande av föredragningslistan

**Beslut:** Föredragningslistan godkändes med åtta övriga ärende § 95 Inrättande av ansvarig samt ställföreträdande närvårdare inom kommunens hemservice och ESB Sommarängen i tjänsteförhållande fr.o.m. 1.1.2021, § § 99 Utkast till avtal mellan Kommunernas socialtjänst k.f och Kökars kommun, § 100 Närvårdare, § 101 Kokerska, § 102 Husfru, § 103 Inköp av lokalvårdsprodukter, § 104 Arbetsgrupp för 2021 Q1 och Q2 samt § 105 Överflyttning av personal

Således ändras föredragningslistan enligt följande; § 96 Barnomsorgen, § 97 Konfidentiellt ärende, § 98 Anvisning för medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre.



## **§ 94 Förändringar i förvaltningsstrukturen till följd av ny lagstiftning inom socialtjänst, barnomsorg och äldreomsorg**

Camilla Enberg anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet.

Förhandsberedningen av kommundirektören saknades. Beredningen utfördes under mötet.

Arbetsgruppen, som utnämndes 5.11.2020, har inlämnat en rapport ”*Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökar kommun*” (bilaga 4 + extra bilagor till rapporten 4a, 4b, 4c). Kommundirektören konstaterade att rapporten är tillräckligt omfattande och kan godkännas. I rapporten ingår inte det ökande antalet arbetstimmar eller löner. De ekonomiska konsekvenserna och det utökade antalet arbetstimmar tas fram av ansvarig tjänsteman till nästa möte och informationen inkluderas i budgeten för 2021.

Enligt de motiveringar och den diskussion som ingår i bifogade rapport och med hänvisning till förslag 1-4 och 12 omstruktureras Kökars ansvarsområden och en ny omsorgssektor bildas. Den befintliga tjänsten inom det sociala området och äldreomsorgen omstruktureras till en ny tjänst som Omsorgschef på 75%.

Den nuvarande socialsekreteraren omplaceras och utnämns till Omsorgschef (enligt §24 i lagen om kommunala tjänsteinnehavare). Socialsekreteraren innehar behörighet för tjänsten. Ett utkast till de arbetsuppgifter, som hör till omsorgschefen, finns i bilaga 4a (kommundirektören färdigställer befattningsbeskrivningen). Socialsekreteraren kommer även fortsättningsvis att arbeta för KST ca 25 % (Kökar och Sottunga). Den totala arbetstiden, med benämningen Omsorgschef, kommer att utgöra 100 % och då inkluderas arbetet för KST. Om KST arbetet ökar, minskas andelen som omsorgschef. Enligt kommundirektören är Camilla Enberg hörd i ärendet.

Uppgiftsrelaterad grundlön 3700 euro/mån.

**Beslut:** Enligt förslag. Beslutet tillställs kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Bilaga 4§ 94, Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökars kommun.**



## **§ 95 Inrättande av ansvarig samt ställföreträdande närvårdare inom kommunens hemservice och ESB Sommarängen i tjänsteförhållande fr.o.m. 1.1.2021.**

Socialnämnden beslöt den 5.11.2020 att arbetsgruppen utreder ärendet samtidigt som § 84 i och med att ärenden hänger ihop. Ärendet tas därefter upp vid nästa socialnämndsmöte den 26.11.2020.

### **Allmänt**

I och med att den nya äldrelagen (LL 2020:9), träder i kraft 1.1.2021 på Åland, förutsätts enligt 14 § behörig tjänsteman göra bedömning av servicebehovet. Därmed behöver den som fattar beslutet i form av myndighetsutövning ha en anställningar i tjänsteförhållande. På basen av ändrad lagstiftning för äldreomsorgen behöver även kommunens ställföreträdande ledande närvårdare vara anställd i tjänsteförhållande i stället för nuvarande arbets avtalsenliga anställning.

**Enligt 36 § socialvårdslagen** svarar för bedömningen av servicebehovet en inom socialvård yrkesutbildad person enligt landskapslagen (2020:24) om yrkesutbildade personer inom socialvården (legitimerad socialarbetare eller socionom YH eller yrkesutbildad person med skyddad yrkesbeteckning närvårdare) som är ändamålsenlig för bedömningen, om inte något annat föreskrivs någon annanstans i lag. **Enligt 14 § äldrelagen**, kan för bedömningen av äldres servicebehov förutom yrkesutbildade personer inom socialvården också en yrkesutbildad person enligt 2 § i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (FFS 559/1994) (legitimerad yrkesutbildad person tex. sjukskötare, yrkesutbildade personer som beviljats tillstånd eller yrkesutbildade personer med skyddad yrkesbeteckning tex. närvårdare) som är anställd inom socialvården svara. Av detalj motiveringen till äldrelagens 14 § framgår att en anställd med sakkunskap och lämplig yrkesmässig behörighet för ändamålet ska svara för bedömningen.

*Ålands författningssamling 2020, landskapsförordning om yrkesutbildade personer inom socialvården. 1 § Yrkesbeteckning för en yrkesutbildad person med skyddad yrkesbeteckning och utbildning. Med utbildning som leder till närvårdaryrket avses den grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen som har examensbenämningen närvårdare. Yrkesutbildade personer med skyddad yrkesbeteckning är också sådana hemvårdare och vårdare av utvecklingshämmande som avlagt en examen på skolnivå som föregått närvårdarexamen.*

### **Personal ÄL 21 §**

Offentlig eller privat serviceproducent ska vid en verksamhetsenhet ha en personal som till antal, utbildning och uppgiftsstruktur garanterar att de äldre tillhandahålls service av god kvalitet och som motsvarar det servicebehov som de äldres funktionsförmåga förutsätter. Vid en verksamhetsenhet med dygnet runt verksamhet ska det finnas tillräckligt med personal alla tider på dygnet.

**Löneinplacering**

Om löneinplacering för uppgiften ansvarig närvårdare fattas skilt beslut av kommunstyrelsen. I den utökade lönen invägs dels uppgifterna enligt befattningsbeskrivningen dels att den ansvariga närvårdaren utan extra lönepåslag sköter föreståndarens löpande uppgifter vid längre ledigheter och andra frånvaroperioder. Vid långtidsfrånvaro bör andra arrangemang för handhavandet av föreståndare sysslan vidtas.

Om heltids grundlönen höjs med 150 € per månad så kan den kalkylerade merkostnaden på årsnivå med beaktande av att befattningen på 100 % av heltid samt med beaktande av ersättningar för obekvämt arbetstid bli 2 607,81 €. I den utökade lönen ingår ersättning för biträdande administrativa uppgifter enligt godkänd uppgiftsbeskrivning samt ersättning för att den ansvariga närvårdaren vid längre ledigheter och andra längre frånvaron vikarierar för föreståndarens dagliga uppgifter. Vid längre frånvaro perioder, t.ex. eventuell långtidssjukskrivning bör arbetsgivaren bedöma behovet av annan löneinplacering eller alternativa arrangemang handhavandet av föreståndare sysslan. I bedömningen har även beaktats att den ansvarige närvårdaren uppgifter i huvudsak fortfarande är närvårdare uppgifter

Ansvarig närvårdares ledningsansvar garanterar att hemservice arbetet bedrivs enligt vedertagna principer för modern hemserviceverksamhet.

**Socialsekreterarens förslag:**

Att inrätta en 40 % ansvarig- samt ställföreträdande närvårdare inom kommunens hemservice och ESB Sommarängen i tjänsteförhållande fr.o.m. 1.1.2021. Detta i enlighet med äldrelagens (2020:9) ikraftträdande 1.1.2021 samt de behörighetsvillkor som tillkommer i och med ny lagstiftning.

Ett förslag till arbetsbeskrivning för ansvarig närvårdare/ställföreträdare, har påbörjats och kan ännu revideras. Heltids grundlön höjs med 150 € per månad med beaktande av befattning på 100 % av heltid.

Arbetsbeskrivningen skall vara utfört och behandlat i socialnämnd före den 15.12.2020

**Bilaga 2, förslag till arbetsbeskrivning, ansvarig närvårdare****Beslut:**

Beslut enligt förslag med tillägg; tjänsten besätts i första hand genom intern rekrytering med skriftlig, personlig förfrågan till alla behöriga närvårdare och övriga med likvärdig behörighet inom kommunens anställda.

Tjänstebeskrivningen uppdateras från kallelse 10, 2020. Beslutet skickas till styrelsen för beredning inför fullmäktige.



## § 96 Barnomsorgen

Socialnämnden behandlade ärendet den 5.11.2020 § 87 Utannonsering av tjänst som daghemsföreståndare inom barnomsorgen totalt 53,54% av heltid varav 15,69 % med föreståndar uppgifter.

Ärendet återremitteras till socialsekreteraren för en utredning över vilka tjänster/befattningar som i dagsläget finns inom barnomsorgen samt vem som besitter vad.

I dagsläget finns 2 befattningar inom barnomsorgen. En 100 % befattning i tjänsteförhållande som barnträdgårdslärare/föreståndare samt en befattning i arbetsavtal som 100% barnskötare.

Behörig som daghemsföreståndare fr.o.m. 1.1.2021 är den som har avlagt;

- 1) en examen med pedagogisk inriktning avsedd för barnomsorg vid ett universitet eller en därmed jämförbar högskola som omfattar minst 180 akademiska poäng,
- 2) studier i ledarskap och/eller förvaltning som omfattar minst 25 akademiska poäng eller en examen i undervisningsförvaltning som omfattar 15 studiepoäng och
- 3) ett godkänt prov i åländsk barnomsorgs- och utbildningslagstiftning samt har
- 4) tillräcklig erfarenhet av omsorg och fostran av barn i daghem

### **Socialsekreterarens förslag:**

Kökar kommun lediganslår inom barnomsorgen ett tjänsteförhållande som daghemsföreståndare totalt 53,54 % av heltid varav 15,69 % ingår föreståndar uppgifter.

Tjänsten är tillsvidare. Lön enligt kollektivavtal. Prövotid på 4 månader tillämpas. Inrättas fr.o.m. 1.1.2021 med tillträde 07.01.2021. Den som anställs ska uppvisa utdrag ur straffregister. Sista ansökningsdag: 11.12.2020. Tillsätts under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar tjänsten enligt nedanstående text. Intervju och anställning kommer att skötas av skolnämnden i Kökars kommun.

**Beslut:** Beslut enligt förslag. Ärendet justeras omedelbart.



**§ 97 Konfidentiellt ärende**



## **§ 98 Anvisning för medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre**

Landskapsregeringen antog 3.11.2020 medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre. I rapporten "Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård för äldre" har tagits fram fem medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre. Kriterierna baserar sig på § 17 mom. 1 i äldrelagen där en placering i långvarig institutionsvård endast kan ske av medicinskt motiverade skäl eller då klient- eller patientsäkerheten förutsätter det. Äldrelag (2020:9) för Åland träder i kraft 1.1.2021.

Landskapsregeringen har tagit fram bifogad anvisning, vilken är tänkt att fungera som ett arbetsinstrument för de som bedömer och beslutar om äldre personers servicebehov, så att erhållen service ges på rätt nivå och enligt likvärdiga principer.

De medicinska kriterierna antas att gälla fr.o.m. 1.1.2021.

### **Bilaga 1, medicinska kriterier för långvarig institutionsvård för äldre**

#### **Socialsekreterarens förslag:**

Ärendet antecknas till kännedom. Personalen inom äldreomsorgen har delgivits bilagan.

**Beslut:** Ärendet antecknas till kännedom och justeras omedelbart.



## **§ 99 Utkast till avtal mellan Kommunernas socialtjänst k.f och Kökars kommun.**

Kökar, Sottunga och Brändö kommuner har fört förhandlingar under året med Kommunernas socialtjänst om hur KSTs närvaro i ytterskärgården (Brändö, Kumlinge, Kökar och Sottunga) kunde garanteras så att likvärdig service kan erbjudas åt samtliga invånare på Åland främst vad gäller servicens tillgänglighet. Bifogas avtalsutkast i vilket tanken är att Kökars och Brändös nuvarande tjänsteinnehavare skulle utföra vissa uppgifter för KSTs räkning. För Kökars tjänsteinnehavarens del skulle det vara frågan om arbetsinsatser i Kökar och Sottunga. Avsikten är att hantera det som en köptjänst där tjänstemannens arbetstid säljs åt KST. I diskussioner internt mellan Sottunga och Kökar våren/hösten 2020 har behovet uppskattats till 5% av en heltidstjänst. För Kökars del har diskussionen varit 15-20%. I utkast till avtal nämns uppdragets omfattning motsvarar 30 % av en heltidstjänst. Siffran är inte fastslagen ännu för Kökars del. KST-processen hänvisas till hemsidan: <http://www.kst.ax/om-oss/omsorgsforvaltningen/forbundsstyrelsen>

**Se bilaga 3, Utkast till Avtal mellan Kommunernas socialtjänst k.f och Kökars kommun.**

### **Socialsekreterarens förslag:**

Att nämnden diskuterar ärendet. Eventuella synpunkter förs till kommundirektörens kännedom inför kommunstyrelsens behandling av ärendet. Att nämnden i övrigt tecknar ärendet till kännedom och sänder ärendet vidare för behandling till kommunstyrelsen.

**Beslut:** Beslut enligt förslag. Ärendet justeras omedelbart.



## § 100 Närvårdare

Ärendet hänvisas till den rapport av arbetsgrupp som utarbetats, *bilaga 4§ 94, Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökars kommun*. Arbetsgruppen tillsattes den 5.11.2020 § 84 Socialnämnden.

Arbetsgruppen har utarbetat förslag till utredning under punkt 7.5.1 För socialnämnden 26.11.2020: ärende nr 4-8 som rekommenderas att behandlas i socialnämnden och därefter till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:** Under punkt 7.5.1 återremitteras ärendenummer 4-8 till socialsekreteraren för vidare beredning och beräkning av lönekostnader som kan tillkomma budget 2021. Därefter till kommunstyrelsen för vidare behandling. Ärendet justeras omedelbart.



## § 101 Kokerska

Ärendet hänvisas till den rapport av arbetsgrupp som utarbetats, *bilaga 4§ 94, Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökars kommun*. Arbetsgruppen tillsattes den 5.11.2020 § 84 Socialnämnden.

Arbetsgruppen har utarbetat förslag till utredning under punkt 7.5.1 För socialnämnden 26.11.2020: ärende nr 4-8 som rekommenderas att behandlas i socialnämnden och därefter till kommunstyrelsen för vidare behandling. Ledamot Robert Karlman anmäler jävighet i ärendet.

**Beslut:** Under punkt 7.5.1 återremitteras ärendenummer 4-8 till socialsekreteraren för vidare beredning och beräkning av lönekostnader som kan tillkomma budget 2021. Därefter till kommunstyrelsen för vidare behandling. Ärendet justeras omedelbart.



## § 102 Husfru

Ärendet hänvisas till den rapport av arbetsgrupp som utarbetats, *bilaga 4§ 94, Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökars kommun*. Arbetsgruppen tillsattes den 5.11.2020 § 84 Socialnämnden.

Arbetsgruppen har utarbetat förslag till utredning under punkt 7.5.1 För socialnämnden 26.11.2020: ärende nr 4-8 som rekommenderas att behandlas i socialnämnden och därefter till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:** Under punkt 7.5.1 återremitteras ärendenummer 4-8 till socialsekreteraren för vidare beredning och beräkning av lönekostnader som kan tillkomma budget 2021. Därefter till kommunstyrelsen för vidare behandling. Ärendet justeras omedelbart.



## § 103 Inköp av lokalvårdsprodukter

Ärendet hänvisas till den rapport av arbetsgrupp som utarbetats, *bilaga 4§ 94, Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökars kommun*. Arbetsgruppen tillsattes den 5.11.2020 § 84 Socialnämnden.

Arbetsgruppen har utarbetat förslag till utredning under punkt 7.5.1 För socialnämnden 26.11.2020: ärende nr 4-8 som rekommenderas att behandlas i socialnämnden och därefter till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:** Under punkt 7.5.1 återremitteras ärendenummer 4-8 till socialsekreteraren för vidare beredning och beräkning av lönekostnader som kan tillkomma budget 2021. Därefter till kommunstyrelsen för vidare behandling. Ärendet justeras omedelbart.



## § 104 Arbetsgrupp för 2021 Q1 och Q2

Ärendet hänvisas till den rapport av arbetsgrupp som utarbetats, *bilaga 4§ 94, Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökars kommun*. Arbetsgruppen tillsattes den 5.11.2020 § 84 Socialnämnden.

Arbetsgruppen har utarbetat förslag till utredning under punkt 7.5.1 För socialnämnden 26.11.2020: ärende nr 4-8 som rekommenderas att behandlas i socialnämnden och därefter till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:** Under punkt 7.5.1 återremitteras ärendenummer 4-8 till socialsekreteraren för vidare beredning och beräkning av lönekostnader som kan tillkomma budget 2021. Därefter till kommunstyrelsen för vidare behandling. Ärendet justeras omedelbart.



## § 105 Överflyttning av personal

Representanter från social- och skolnämnden har sammanträtt den 26.11.2020 och kommit fram till att det behövs ett förtydligande av kommunstyrelsens beslut, § 110 Överflyttning av personal.

### Socialsekreterarens förslag:

Nämnderna behöver veta mera om när överflyttningen sker för att eventuellt kunna påbörja rekrytering av personal. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling. Socialnämnden är angelägen om att få ta del av beslutet.

**Beslut:** Beslut enligt förslag. Ärendet justeras omedelbart.



**§ 106 Mötet avslutas klockan : 15.55**

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vad förbudet grundar sig på</b> | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet<br>Paragrafer : §§ 92,93,94,95,98,99,100,101,102,103,104,105,106 |
|                                    | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)                                                         |
|                                    | Paragrafer : §§ 91,96,97,                                                                                                                                                                                                                              |
|                                    | Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut<br><br>Paragrafer och grund för besvärsförbudet:                                                                                              |

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b> | <p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kökar kommun<br/>Socialnämnden i Kökar<br/>22730 Kökar</p> <p>Paragrafer §§</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p> |
| <b>Rättelseyrkandets innehåll</b>                                                              | <p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b> | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p> |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

|                                        |                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b> | <p>Besvärsmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## BESVÄRSSKRIFT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> |
| <p><b>Inlämnande av besvärshandlingar</b></p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>                                                                                                                                                                                                                                |