



Mötestid	Plats
24.04.2020 kl 13.00 - 13.35	Kommungården

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Relander Siv, ordförande		Hellström Johanna
	Mickwitz Susanna, vice ordförande		Lotta Eriksson
X	Karlman Robert		Mats Carlström
Övriga närvarande			
	Staf Kerstin	X	Enberg Camilla, socialsekreterare
	Rothberg Johan, Kommundirektör		

Underskrifter	
Siv Relander, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
24.04.2020 kl 13.40	Kommunkansliet
§§ 31-40	
Protokollet framläggs till påseende	
24.04.2020 kl 13.50	Intygas: Camilla Enberg



Föredragningslista	Sida
§ 31 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 32 Val av två protokolljusterare	3
§ 33 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 34 Konfidentiellt ärende	4
§ 35 Tilläggsanslag för handikappvård	8
§ 36 Sommarsemester för personal vid Barnängen 2020	9
§ 37 Förlängning av arbetsavtal för personal vid Barnängen	10
§ 38 Implementering av LOVE (läkemedelsbehandlingsprogram) inom ramen för sammanhållen hemvård	11
§ 39 Socialsekreterare/tf föreståndarens sommar semester 2020	13
§ 40 Mötet avslutas kl: 13.35.	14



§ 31 Laglighet och beslutsförhet

Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 32 Val av två protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Robert Karlman. protokollet justeras omedelbart.

§ 33 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes med ett övrigt ärende, § 39 socialsekreterare/tf föreståndare sommarsemester år 2020.



§ 34 Konfidentiell



§ 35 Tilläggsanslag för handikappvård

Socialnämnden har behov om ett tilläggsanslag för handikappvård inom lagens ramar med hänvisning till Lagen om service och stöd pga handikapp (FFS 380/1987)

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden anholder om ett tilläggsanslag om 2 000 euro för handikappvård inom lagens ramar. Vid behov av ytterligare ökat tilläggsanslag tas ärendet upp på nytt. Socialnämnden delegerar till tjänsteman beslut vad gäller ordnandet av handikappvård inom gränsen av beviljat tilläggsanslag samt att anställa personal vid behov. Ärendet justeras omedelbart och sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut: Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



§ 36 Sommarsemester för personal vid Barnängen 2020

Semesterönskemål för Barnängens personal är anpassat efter barnens ledighet. En förfrågan om behovet av dagis plats under mars månad har sänts till föräldrarna.

Under sommaren 2020 kommer barndagvården inte att ha några barn inskrivna inom verksamheten under tiden 29 juni t.o.m. 3 augusti.

Semester önskemålen för de anställda är följande:

- Daniela Hellström 29.06 - 03.08 (dgr)

Daniela Hellström önskar omvandla semesterpenningen till ledig tid.

- Lotta Eriksson 29.06 - 03.08 (dgr)

Lotta Eriksson önskar omvandla semesterpenningen till ledig tid.

Socialsekreterarens förslag:

Personalen vid Barnängen beviljas semester enligt ovanstående datum samt att semesterpenningen omvandlas till ledig tid.

Beslut: Beslut enligt förslag.



§ 37 Förlängning av arbetsavtal för personal vid Barnängen

Lotta Eriksson är anställd som barnskötare 53,54 % av heltid t.o.m. 11.08.2020 med möjlighet till arbetstid upp till 74,2%.

Ifall verksamhetens behov av personal kvarstår efter den 14.08.2020, förlängs ytterligare arbetsavtalet t.o.m 31.12 2020. Detta under förutsättning att skolnämnden beviljar Eriksson tjänstledighet.

Erikssons arbetsavtal innefattas totalt 53,54% av heltid.

Socialsekreterarens förslag:

Lotta Eriksson åtagande som barnskötare 53,54 % med möjlighet till arbetstid upp till 74,2% av heltid förlängs t.o.m. 31.12 2020 under förutsättning att skolnämnden beviljar Eriksson tjänstledighet. Ärendet delges skolnämnden efter justering.

Beslut: Beslut enligt förslag.



§ 38 Implementering av LOVE (läkemedelsbehandlingsprogram) inom ramen för sammanhållen hemvård

Läkemedelsförsörjningen utgör en väsentlig del av hälso- och sjukvården och genom avtal om sammanhållen hemvård tangerar arbetsuppgifterna mellan kommunen och Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) inom bland annat läkemedelshantering. Säker läkemedelshantering är en av de mest centrala faktorerna inom klient säkerhetsarbetet. Enligt rekommendationer av Valvira bör personal, för att förverkliga en patient- och klient säker läkemedelshantering, ha ett skriftligt tillstånd och i praktiken påvisa att personen i fråga har tillräckliga kunskaper för att hantera läkemedel.

Anställda som deltar i läkemedelshantering är skyldiga att kontinuerligt upprätthålla sina kunskaper och delta i fortbildning som arbetsgivaren ordnar.

Ansvaret för ordnande och finansiering av fortbildning ligger på arbetsgivare. Den anställda ansvarar för utvärderingen av det egna behovet av fortbildning samt för deltagande i fortbildning som gagnar det egna arbetet.

Inom ÅHS har ett webbaserat verktyg (LOVe) införskaffats. Genom LOVE har legitimerad yrkesutbildad personal samt yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning möjlighet att förnya och påvisa sin kunskap i läkemedelshantering. Läkemedelstillståndet förnyas med 3 års mellanrum för att trygga patientsäker vård.

Vid ÅHS togs under år 2017 i bruk en webbaserad utbildning i läkemedelsbehandling (LOVe) för legitimerad yrkesutbildad personal samt för yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning.

Planen LOVE förutsätter att hemservice personalen regelbundet tenterar sina uppdaterade kunskaper och att kommunen bidrar till att detta genomförs. Inom sammanhållen hemvård är det ÅHS som ansvarar för utbildning inom läkemedelsbehandling, vilket innebär att ÅHS erbjuder kommunerna kostnadsfri tillgång till den webbaserade utbildningen i läkemedelsbehandling (LOVe). Kommunerna måste själva anordna övervakning av tentamenstillfälle medan ÅHS kan stå för lokalutrymme.

Se bilaga 2.

**Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden konstaterar att kommunen som en del av den sammanhållna hemvården berörs av ÅHS plan för fortbildning i läkemedelshantering. Kravet om läkemedelstillstånd inom kommunen omfattar personal inom hemvården med skyddad yrkesbeteckning och vars förordnande pågår 3 månader eller längre.

Kommunen meddelar personalen att de är skyldiga att delta i LOVE genom skriftliga tentamenstillfällen som kommunen härfter anordnar eller ser till att anordnas minst var tredje (3) år. För att all personal återkommande ska kunna ges tillfällen att tentera erbjuds tentamenstillfällen idealiskt sett varje år.

Eventuella självstudier sker utanför arbetstid då kunskapen är något som arbetstagaren bör erhålla för att kunna utföra sitt arbete/repetition. Tentamen/omtentamen får göras upp till 3 gånger på arbetstid, därefter på egen tid.

Kommunen verkar för att ÅHS tar ett övergripande ansvar för fortbildning i LOVE genom att anordna fortbildning regelbundet återkommande för hemservicepersonal.

Beslut: Beslut enligt förslag.



§ 39 Socialsekreterare/tf föreståndarens sommar semester 2020

Socialsekreteraren/tf föreståndare anhåller härmed om att få ta semesterledighet under perioden;

- 22.06 - 26.06 (5 dgr)
- 06.07 - 31.07 (20 dgr)

Ingen vikarie tillsätts under tiden. Verksamheten inom äldreomsorgen sköts av vikarierande föreståndare under tiden.

Barnskyddsärenden sköts av skärgårdens socialsekreterare under semesterperioden.

Beslut: Beslut enligt förslag.



§ 40 Mötet avslutas kl: 13.35.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer : §§ 32,33,35,37,40
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer : §§ 31,34,36,38,39
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Socialnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfråendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att 1. beslutet tillkommit i felaktig ordning, 2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3. beslutet annars strider mot lag. Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.
--	---

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift I besvärsskriften skall anges - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringar till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingar Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.